

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	BERITA ACARA PENJELASAN PEKERJAAN
	Nomor : 1776/UN40.11/LK/2011 Tanggal : 28 Juni 2011 Lampiran : 1 Berkas
PEKERJAAN : PENGADAAN PENCETAKAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK, KARYA TULIS ILMIAH, PENGEMBANGAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN, KURIKULUM DAN PROFIL UPI UNTUK KEPERLUAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA (UPI) TAHUN ANGGARAN 2011	

Pada hari ini, Selasa tanggal Dua puluh delapan, bulan Juni, tahun dua ribu sebelas kami yang bertanda tangan di bawah ini Panitia Pengadaan Barang/Jasa yang diangkat dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor: 0070/H40/KP/2011 tanggal 3 Januari 2011 telah mengadakan rapat di ruang Sekretariat Panitia Pengadaan Barang/Jasa untuk memberikan penjelasan pekerjaan tersebut di atas.

Rapat dipimpin oleh : Drs. H. Adang Fauzi, M.MPd.
Jabatan : Ketua Panitia Pengadaan Barang/Jasa

Dihadiri oleh :

A. Panitia :

1. Drs. Rohman (Sekretaris)
2. Endang, SH. (Anggota)
3. Dadang Hidayat, S. Pd. (Anggota)
4. Umar Deni, S. Pd. (Anggota)

B. Peserta

1. Daftar peserta yang mengikuti penjelasan pekerjaan terlampir;
2. Wakil peserta sebagai saksi adalah:
 - a. Ahmad Kosasih dari CV. Atmajaya
 - b. Zaenal dari CV. Bandung Printer

PENJELASAN PEKERJAAN

- A. Rapat penjelasan pekerjaan membahas mengenai Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas, antara lain meliputi:
1. Metode pemilihan;
 2. Cara penyampaian Dokumen Penawaran;
 3. Kelengkapan yang harus dilampirkan bersama Dokumen Penawaran;
 4. Pembukaan Dokumen Penawaran;
 5. Metode evaluasi;
 6. Hal-hal yang menggugurkan penawaran;
 7. Jenis kontrak yang akan digunakan;
 8. Jumlah jaminan penawaran;
 9. Masa berlaku jaminan penawaran;
 10. Penjamin yang dapat mengeluarkan jaminan.

Lanjutan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan
 Nomor : 1776/UN40.11/LK/2011
 Tanggal : 30 Juni 2011

B. Pokok-pokok pertanyaan dari peserta dan jawaban dari panitia yang terjadi pada saat penjelasan pekerjaan antara lain sebagai berikut:

NO	PERTANYAAN DARI PESERTA			JAWABAN DARI PANITIA
	NAMA	PERUSAHAAN	PERTANYAAN	
1.	Achmad Kosasih	CV. Atmajaya	Bagaimana kalau dalam pelaksanaan pekerjaan ini menggunakan dukungan/KSO/sub kontrak dari Perusahaan besar karena tidak memiliki mesin yang memadai?	Sesuai dengan dokumen lelang pelaksana pekerjaan ini dilakukan oleh perusahaan secara mandiri dilarang memberikan sebagian atau seluruh pekerjaan kepada perusahaan lain. Hal ini dilakukan untuk menjaga akuntabilitas perusahaan dalam pelaksanaan pekerjaan.
2.	Hendri	CV. Persona	Kami mengusulkan panitia membuat persyaratan tertentu dalam proses pendaftaran lelang, sehingga perusahaan yang tidak memenuhi syarat tidak ikut mendaftar?	Sesuai Perpres no.54 tahun 2010 dilarang menambah persyaratan diluar ketentuan. Persyaratan penyedia secara rinci sudah tercantum didalam pengumuman di Website http://www.upi.edu . Jika ada perusahaan yang mendaftar tidak sesuai dengan persyaratan kualifikasi dengan sendirinya akan gugur didalam evaluasi kualifikasi
3.	Gandi	CV. Putri Dewi		
4.	Zaenal	CV. Bandung Printer	Yang dimaksud, mata pembayaran umum bagaimana mencantumkannya?	Sesuai dokumen pengadaan, yang dimaksud dengan biaya umum antara lain biaya pengiriman dan biaya pengepakan. Seluruh jumlah biaya umum dan biaya pekerjaan utama dituangkan didalam rekapitulasi dan menjadi jumlah harga penawaran.

C. Perubahan/Adendum Dokumen Pengadaan

No	Judul Buku	Jumlah halaman
5.	Profil Universitas Pendidikan Indonesia	56

Demikian

Lanjutan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan
Nomor : 1776/H40.11/LK/2011
Tanggal : 28 Juni 2011

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Saksi-saksi

Panitia:


1. CV. ATMAJAYA
N a m a : ACHMAD KOSASI4.
Perusahaan:

1. 

Drs. H. Adang Fauzi, M. M.Pd.
Ketua

2. 

Drs. Rohman
Sekretaris

2. 
N a m a : ZAEWAL
Perusahaan : B06 PRINTER

3.

Endang, SH.
Anggota

4. 

Dadang Hidayat, S. Pd.
Anggota

5. 

Umar Deni, S. Pd.
Anggota

PENJELASAN PEKERJAAN

- A. Rapat pembahasan pekerjaan Pembinaan mengenai Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas, antara lain meliputi:
 1. Maksud pembelian
 2. Cara penyampaian Dokumen Pengadaan
 3. Kelengkapan yang harus dilampirkan bersama Dokumen Pengadaan
 4. Pembinaan Dokumen Pengadaan
 5. Maksud evaluasi
 6. Hal-hal yang mengganggu penawaran
 7. Jenis kontrak yang akan digunakan
 8. Jumlah jamah penawaran
 9. Cara dan waktu jamah penawaran
 10. Penjamin yang dapat menggantikan jaminan